



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFAZ

REQUERIMENTO DE REVISÃO DO LANÇAMENTO – IPTU-2013

Ilmo. Sr. (a) Secretário (a) Municipal de Fazenda

Eu _____, CPF _____
_____ proprietário/responsável pelo imóvel localizado à
av/rua _____, nº _____, Bairro _____
_____, Complemento _____, CEP. _____ telefone _____
_____, venho à presença de Vossa Senhoria solicitar a Revisão de Lançamento do IPTU do ano
de 2013, do imóvel de Inscrição Imobiliária nº _____, com base na Lei
Complementar 199 de 21 de dezembro de 2004 e regulamentações.

JUSTIFICATIVA _____

PREENCHA OS CAMPOS QUE SE ENCONTRAM DIVERGENTES

ALÍQUOTAS

Imóveis Edificados:

☐ 0,5 %

Imóveis Não Edificados:

☐ Muro e Calçada: 1%

☐ Muro ou Calçada: 1,75%

☐ Sem Muro e Calçada: 2,5% com
Progressividade de 0,5% a.a, limite 10%
Alíquota para 2013 – 8%

BASE DE CÁLCULO

☐ Área de Terreno

☐ Área Total Construída

☐ Nº de Testadas

☐ Testada Principal

☐ Menor Testada

☐ Água

☐ Esgoto

☐ Energia Elétrica

☐ Telefone

☐ Ocupação

☐ Patrimônio Terreno

☐ Situação Terreno

☐ Topografia

☐ Pedologia

☐ Divisas

☐ Calçada

☐ Meio-Fio

☐ Caracterização

☐ Utilização

☐ Patrimônio Unidade

☐ Situação Unidade

☐ Estrutura

☐ Parede

☐ Cobertura

☐ Revestimento Externo

☐ Posição

☐ Alinhamento

☐ Conservação

☐ Uso do Imóvel

☐ Área da Unidade

☐ Nº de Economias da Unidade

☐ Nº de Pav. (EDF)

☐ Piso

☐ Forro

☐ Galeria Pluvial

☐ Revestimento Interno

☐ Iluminação Pública

☐ Pavimentação

Pede Deferimento.

Porto Velho, ____ de _____ de _____

Proprietário ou Representante Legal

Informações Complementares

- **Vistoria em “IN LOCO”**

- o Ponto de referência: _____

- o Entre as ruas: _____

- **Horário para visita**

- o () manhã – Hora: _____

- o () tarde – Hora: _____

➤ **Documentos Necessários:**

- 1 Requerimento Específico (Revisão de Lançamento de IPTU) com justificativa do pedido;
- 2 Documento de Propriedade ou de posse do imóvel;
- 3 Documentos pessoais do requerente (RG e CPG);
- 4 Comprovante de endereço atual (ex: conta de luz, água e telefone);
- 5 Se pessoa jurídica: Contrato Social e alterações, Estatuto e Ata de Constituição registrada no órgão competente, CNPJ e documentos pessoais do representante legal;
- 6 Se procurador: Instrumento Público ou Particular (com firma reconhecida) com poderes expressos e específicos e os documentos pessoais do procurador;
- 7 Taxa de expediente para abertura de processo – original paga.

➤ **OBS.:**

- ✓ As cópias de documentação deverão ser autenticadas ou acompanhadas das originais para conferência.
- ✓ A autoridade competente poderá solicitar outros elementos que julgar necessários para a instrução do processo, inclusive visando à comprovação da veracidade das declarações apresentadas;
- ✓ O Cumprimento integral das exigências constantes da presente Instrução Normativa é condição indispensável ao conhecimento e análise do pedido formulado;
- ✓ Não atendendo ao prazo da notificação, concordo com o arquivamento do processo.